



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด
ว่าด้วย รถสหกรณ์ พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด
ข้อ 65(8) (17) ข้อ 93 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม
2553 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด ว่าด้วย รถสหกรณ์
พ.ศ.2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด ว่าด้วย
รถสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด

“รถของสหกรณ์” หมายความว่า รถทุกชนิดที่สหกรณ์เป็นเจ้าของ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ขับรถของสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ตรวจสอบแล้ว

8/5/53

(นางสาวชนิดดา งาม

นักวิชาการสาธารณสุข

จังหวัดเพชรบูรณ์

ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด

ข้อ 4. รถของสหกรณ์ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7
นิ้วหรือมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและตัวอักษรให้ลดลงตามส่วน ตรา
เครื่องหมายและตัวอักษรในวรรคแรกให้พ่นสีให้เห็น ได้ชัดเจน

ข้อ 5. การใช้รถของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการสหกรณ์เท่านั้น การใช้รถนอกจากนี้จะต้อง
ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 6. ในการใช้รถในกรณีพิเศษตามข้อ 5. ผู้ขอจะต้องออกค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ที่ขับรถ
ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ และจะต้องรับผิดชอบในการเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการ
ใช้รถดังกล่าว

หมวด 2

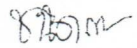
การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 7. ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสหกรณ์ไปจอดเก็บไว้บริเวณใกล้ที่ทำการสหกรณ์ การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. รถของสหกรณ์ต้องมีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา การบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ

ข้อ 9. ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการที่จะต้องดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อ 7 และ ข้อ 8

ตรวจสอบแล้ว



หมวด 3

การควบคุม ดูแล

(นางสาวชนัดดา กลอนกลิ้ง)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

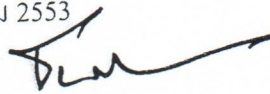
ข้อ 10. ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่ใช้รถในกิจการอันใด วันเวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการจัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมัน จำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ 11. ในกรณีมีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขับรถที่จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการได้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 12. การใช้รถเพื่อกิจการของสหกรณ์ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ก่อน การใช้รถนอกจังหวัดเพชรบูรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ การใช้รถเพื่อเหตุอื่นนอกจากระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2553



(นายชินผิน ถิ่นยืนยง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด

ทราบ



(นายวิโรจน์ ภูโพนาลัย)

สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามคำสั่งจังหวัดฯ ที่ 724/2548

ลงวันที่ 25 เมษายน 2548